

Договор № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг

г.Гомель

\_\_\_\_\_ г.

Унитарное предприятие по оказанию услуг «Гомельское отделение Белорусской торгово-промышленной палаты», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Филоновой Марины Владимировны, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель берет на себя обязательство своевременного и качественного оказания следующих работ и услуг:

#### 1.1.1. Экспертиза и сертификация:

- проведение экспертизы определения происхождения товара; удостоверение и выдача сертификатов о происхождении товаров всех форм («Общей формы», формы «А», формы «СТ-1», «СТ-2» и других);
- удостоверение и выдача сертификатов свободной продажи;
- проведение экспертизы на соответствие продукции (работ, услуг) условиям и критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства; удостоверение и выдача сертификатов продукции (работ, услуг) собственного производства;
- экспертиза количества, качества и комплектности товаров, сырья и оборудования;
- экспертиза по определению процента потери качества и (или) размера ущерба, причиненного имуществу в результате затопления, умышленного повреждения, ДТП стихийных и других бедствий;
- экспертиза товаров, возвращенных покупателем по дефектам внешнего вида;
- предотгрузочная инспекция (экспертиза) экспортных партий товаров, сырья, материалов и оборудования;
- проведение экспертизы по определению статуса товаров;
- отбор проб (образцов) от партий товаров для дальнейших лабораторных исследований;
- фиксация факта порчи товара, неисправности оборудования, механических повреждений товара;
- проведение раздела капитального строения и установление границ порядка пользования земельным участком;

#### 1.1.2. Внешнеэкономическая деятельность:

- проведение деловых встреч с зарубежными партнерами в стране и за рубежом, консультационное сопровождение во время переговоров;
- поиск партнеров для делового сотрудничества в стране и за рубежом;
- распространение коммерческих предложений по информационным сетям;
- организация выставок в городе Гомеле и Гомельской области;
- организация коллективного участия и посещения выставок и ярмарок за пределами Республики Беларусь;
- предоставление адресных и адресно-номенклатурных справок по юридическим лицам;
- выполнение письменных и устных переводов (с иностранных языков на русский и с русского языка на иностранный) коммерческой и научно-технической документации;
- устный последовательный перевод на конференциях, семинарах, при сопровождении делегаций, при монтаже, наладке и ремонте оборудования;
- перевод сложной литературы (медицинская, юридическая, коммерческая, научно-техническая, экономическая, финансовая литература) и документов для последующего нотариального заверения.
- проведение открытых семинаров, семинаров – тренингов;
- проведение корпоративных семинаров, семинаров – тренингов;
- организация продолжительных обучающих курсов;
- организация корпоративных языковых курсов для работников предприятия с учетом специфики производства;
- проведение маркетинговых исследований;
- разработка бизнес планов и технико-экономических обоснований для различных целей;

- выполнение работ (оказание услуг), связанных с регистрацией и использованием товарных знаков (подача заявки, внесение изменений, продление срока действия регистрации, составление лицензионных договоров и т.д.);
- издание бизнес-каталогов в печатном и электронном виде;
- разработка рекламно-полиграфической продукции;
- размещение презентационных, рекламно-информационных материалов, коммерческих предложений в печатных изданиях Белорусской торгово-промышленной палаты;
- размещение информации на Интернет-сайте Гомельского отделения БелТПП [csigomel.by](http://csigomel.by);
- изготовление мультимедийных презентаций;
- разработка дизайна, фирменного стиля, товарных знаков, изготовление рекламно-полиграфической продукции;
- информационное и мультимедийное обеспечение конференций, форумов, семинаров, круглых столов, выставок и других мероприятий;
- организация и проведение презентаций, рекламных кампаний, промо-акций, семинаров с предоставлением мультимедийного оборудования и услуг специалистов;
- оказание работ, услуг в области автомобильного транспорта (междугородные и городские автомобильные перевозки пассажиров и грузов, международные автомобильные перевозки грузов);

## **2. Сроки выполнения работ, предоставления услуг**

2.1. Выполнение работ, услуг осуществляется в рабочее время. В нерабочее время, в выходные, праздничные дни и ночное время работы, услуги осуществляются на основании письменной заявки Заказчика. Заявка подается в рабочее время Исполнителя не позднее четырех часов до окончания рабочего дня.

2.2. Под рабочим временем Исполнителя понимается период с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут (в пятницу – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут), обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

2.3. Сроки оформления результатов экспертизы (по количественной и качественной приемке товаров) устанавливаются исходя из фактических трудозатрат экспертных работ в соответствии с инструкцией «О порядке проведения экспертиз экспертами БелТПП», утвержденной протоколом заседания Президиума БелТПП (№ 8 от 27.12.2017г.), с учетом объемов и сроков предоставления объектов экспертиз и материалов.

2.4. Перевод документов до 10 страниц осуществляется в течение 3-х дней, документов до 20 страниц - 6 дней. В случае срочного заказа исполнителю необходимо 1-2 часа для оценки возможности выполнения заказа.

2.5. По договоренности, Стороны могут устанавливать иные сроки выполнения работ (оказания услуг).

## **3. Обязанности сторон**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Назначить представителя Заказчика, ответственного за правильное и своевременное предоставление необходимых для оформления документов;

3.1.2. Обеспечить условия для работы эксперта, а именно, предоставить для работы:

- документацию, необходимую для выполнения поставленной задачи;
- рабочее место в освещенном помещении (в холодное время года – отапливаемом);
- в случае необходимости - отдельное помещение для обеспечения сохранности товара;
- подсобных рабочих (при необходимости – компетентного представителя);
- не позднее, чем за 1 (один) час до окончания рабочего времени Исполнителя последний пакет документов для оформления сертификата

3.1.3. Обеспечить соблюдение техники безопасности при проведении всех видов работ и личную безопасность эксперта.

3.1.4. Обеспечить свободный доступ к объектам экспертизы и сертификации.

3.1.5. Рассортировать товар по наименованиям, артикулам, моделям и другим идентификационным признакам.

3.1.6. Подписать акт приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) в течение трёх рабочих дней со дня его получения, либо направить мотивированный отказ от его подписания. При не подписании акта приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) и отсутствии мотивированного отказа от его

подписания в указанные сроки, услуги (работы) считаются надлежаще оказанными и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Обеспечить оказание услуг (работ) по настоящему договору в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2.2. Оказывать консультационные услуги по вопросам экспертизы, сертификации, внешнеэкономической деятельности.

3.2.3. Производить работы и оказывать услуги надлежащего качества.

3.2.4. Оформление документов по удостоверению и выдаче сертификатов происхождения товаров всех форм («Общей формы», формы «А», формы «СТ-1», «СТ-2» и других) производится на каждую отдельную партию товара. Под партией товаров следует понимать товары, которые отправляются одновременно по одному или нескольким товаротранспортным документам в адрес одного грузополучателя от одного грузоотправителя.

3.2.5. Не разглашать информацию, ставшую известной Исполнителю в результате выполнения работ, оказания услуг.

3.2.6. Предоставлять скидки и преимущества членам БелТПП.

#### **4. Стоимость и оплата услуг**

4.1. Стоимость работ, услуг Исполнителя определяется на основании тарифов, утвержденных генеральным директором унитарного предприятия «Гомельское отделение БелТПП» и по договорным ценам, исходя из фактически затраченного времени.

4.2. При выполнении работ, услуг по экспертизе товаров в короткие сроки, с момента подачи и регистрации заявления Заказчика, к действующим тарифам применяются следующие надбавки за срочность:

4.2.1. 50% за выдачу результатов экспертизы в течение 24 часов;

4.2.2. 30% за выдачу результатов экспертизы в течение 3 рабочих дней;

4.2.3. 10% за выдачу результатов экспертизы в течение 5 рабочих дней.

4.3. При переводе документов единицей измерения является стандартная страница, включающая себя 1800 знаков текста с пробелами 14 шрифтом Times New Roman.

4.3.1. При переводе документов, набранных другим размером шрифта, объем переведенных документов пересчитывается в соответствии с количеством знаков с пробелами.

4.3.2. При оформлении заказа на перевод, документ, объемом менее 1 стандартной страницы, приравнивается к 1 стандартной странице.

4.3.3. При редактировании готового перевода применяется тариф в размере 50% от стоимости перевода.

4.4. Оплата работ, услуг производится Заказчиком предварительно на расчетный счет Исполнителя платежным поручением на основании выписанного Исполнителем счета-наряда в течение 3-х (трех) банковских дней с момента получения счета-наряда.

4.5. В случае срочного выполнения работ, услуг Исполнителем, при невозможности осуществления предоплаты, оплата работ, услуг осуществляется Заказчиком по факту выполнения работ, услуг Исполнителем в течение 3-х (трех) банковских дней с момента подписания Сторонами акта приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг). Период просрочки начинается по истечению 3-х (трех) банковских дней с момента подписания Сторонами акта приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

4.6. Оплата дежурства в нерабочее время и оплата экспертных работ, услуг в пределах срока дежурства исчисляется Исполнителем, исходя из фактически затраченного времени экспертом на ожидание Заказчика, и стоимости эксперта-часа, а также на основе тарифов на услуги или стоимости эксперта-часа и времени, затраченного на выполнение экспертных работ (услуг).

4.7. Если одновременно применяются несколько надбавок, то стоимость услуг определяется путём суммирования всех надбавок.

4.8. Исполнитель вправе изменить установленные тарифы, в связи с изменением действующего законодательства по налогообложению и ценообразованию, а также в связи с ростом себестоимости работ, услуг.

#### **5. Членство Заказчика в Белорусской торгово-промышленной палате**

5.1. Заказчик – член БелТПП, при условии уплаты членских взносов в срок до 1 марта текущего года имеет право на обслуживание с применением скидок к утвержденным тарифам в размерах, определяемых в соответствии с положением по применению надбавок и скидок к тарифам на услуги, оказываемые унитарным предприятием «Гомельское отделение БелТПП».

5.2. Заказчик \_\_\_ является членом БелТПП.

5.3. Членский взнос Заказчика составляет \_\_\_\_ базовых величин.

## 6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель несёт ответственность за своевременное и качественное предоставление услуг.

6.2. Заказчик несёт ответственность за достоверность предоставляемых Исполнителю документов и достоверность указанных в них сведений.

6.3. Заказчик несёт ответственность за несвоевременную оплату услуг в виде уплаты пени в размере 0,1 % от суммы долга за каждый календарный день просрочки оплаты.

6.4. Исполнитель несёт ответственность за нарушение сроков выполнения работ (оказания услуг) в виде уплаты пени в размере 0,1 % от стоимости несвоевременно выполненных работ, услуг за каждый календарный день просрочки.

## 7. Срок действия договора

7.1. Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Изменение условий договора возможно по обоюдному согласию Сторон, оформленному дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными на то представителями Сторон, либо путем обмена письмами или в иной форме, не запрещенной законодательством.

7.3. Стороны признают юридическую силу документов, отправленных по факсимильной и электронной связи. Стороны должны обменяться оригиналами документов в течение десяти рабочих дней с момента отправки документа по факсимильной, либо электронной связи.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств и расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения Заказчиком условий настоящего договора.

7.5. Все споры или разногласия, не урегулированные сторонами в претензионном порядке, подлежат разрешению в Экономическом суде Гомельской области.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. Наименование, юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Унитарное предприятие по оказанию услуг  
«Гомельское отделение Белорусской торгово-  
промышленной палаты».  
246050, г. Гомель, ул. Ирнинская 21-17  
Тел./факс приемная +375 232 25-88-88,  
E-mail: [info@ccigomel.by](mailto:info@ccigomel.by)  
УНП 400002583, ВИС: BLBBVY2X  
Р/с: BY18 BLBB 3012 0400 0025 8300 1001 в Дирекции  
ОАО «Белинвестбанк» по Гомельской области 246050,  
г. Гомель, Советская, д 7.

### Заказчик:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
М.В.Филонова

м.п.      подпись

\_\_\_\_\_  
м.п.      подпись