Договор № _____
на оказание услуг

г.Гомель _____. _____. 20___

Унитарное предприятие по оказанию услуг «Гомельское отделение Белорусской торгово-промышленной палаты», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Пантюховой Ксении Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется в соответствии с заявкой Заказчика своевременно и качественно оказать Заказчику следующие услуги:

1.1.1. Экспертиза и сертификация:

- проведение экспертизы определения происхождения товара; удостоверение и выдача сертификатов о происхождении товаров всех форм («Общей формы», формы «А», формы «СТ-1», «СТ-2» и других);
- удостоверение и выдача сертификатов свободной продажи;
- проведение экспертизы на соответствие продукции (работ, услуг) условиям и критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства; удостоверение и выдача сертификатов продукции (работ, услуг) собственного производства;
- экспертиза количества, качества и комплектности товаров, сырья и оборудования;
- экспертиза по определению процента потери качества и (или) размера ущерба, причиненного имуществу в результате затопления, умышленного повреждения, ДТП стихийных и других бедствий;
- экспертиза товаров, возвращенных покупателем по дефектам внешнего вида;
- предотгрузочная инспекция (экспертиза) экспортных партий товаров, сырья, материалов и оборудования;
- отбор проб (образцов) от партий товаров для дальнейших лабораторных исследований;
- фиксация факта порчи товара, неисправности оборудования, механических повреждений товара;
- проведение экспертизы и выдача актов экспертизы для целей государственных (муниципальных) закупок;
- проведение экспертизы и выдача документов, включение в реестр промышленной продукции Республики Беларусь;
- заключение о соответствии производителя;
- подтверждение компонентов на территории союзного государства;
- консультирование по вопросам выдачи документов.

1.1.2. Внешнеэкономическая деятельность:

- проведение деловых встреч с зарубежными партнерами в стране и за рубежом, консультационное сопровождение во время переговоров;
- поиск партнеров для делового сотрудничества в стране и за рубежом;
- распространение коммерческих предложений по информационным сетям;
- организация выставок в городе Гомеле и Гомельской области;
- организация коллективного участия и посещения выставок и ярмарок за пределами Республики Беларусь;
- предоставление адресных и адресно-номенклатурных справок по юридическим лицам;
- выполнение письменных и устных переводов (с иностранных языков на русский и с русского языка на иностранный) коммерческой и научно-технической документации;
- устный последовательный перевод на конференциях, семинарах, при сопровождении делегаций, при монтаже, наладке и ремонте оборудования;
-перевод сложной литературы (медицинская, юридическая, коммерческая, научно-техническая, экономическая, финансовая литература) и документов для последующего нотариального заверения.
- проведение открытых семинаров, семинаров – тренингов;
- проведение корпоративных семинаров, семинаров – тренингов;

- организация продолжительных обучающих курсов;

- организация корпоративных языковых курсов для работников предприятия с учетом специфики производства;

- проведение маркетинговых исследований;

- разработка бизнес планов и технико-экономических обоснований для различных целей;

- выполнение работ (оказание услуг), связанных с регистрацией и использованием товарных знаков (подача заявки, внесение изменений, продление срока действия регистрации, составление лицензионных договоров и т.д.);

- издание бизнес-каталогов в печатном и электронном виде;

- разработка рекламно-полиграфической продукции;

- размещение презентационных, рекламно-информационных материалов, коммерческих предложений в печатных изданиях Белорусской торгово-промышленной палаты;

- размещение информации на Интернет-сайте Гомельского отделения БелТПП gomel.cci.by;

- изготовление мультимедийных презентаций;

- разработка дизайна, фирменного стиля, товарных знаков, изготовление рекламно-полиграфической продукции;

- информационное и мультимедийное обеспечение конференций, форумов, семинаров, круглых столов, выставок и других мероприятий;

- организация и проведение презентаций, рекламных кампаний, промо-акций, семинаров с предоставлением мультимедийного оборудования и услуг специалистов;

- оказание работ, услуг в области автомобильного транспорта (междугородные и городские автомобильные перевозки пассажиров и грузов, международные автомобильные перевозки грузов).

2. Сроки выполнения работ, предоставления услуг

2.1. Выполнение работ, услуг осуществляется в рабочее время. В нерабочее время, в выходные, праздничные дни и ночное время работы, услуги осуществляются на основании письменной заявки Заказчика. Заявка подается в рабочее время Исполнителя не позднее четырех часов до окончания рабочего дня.

2.2. Под рабочим временем Исполнителя понимается период с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут (в пятницу – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут), обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

2.3. Сроки оформления результатов экспертизы (по количественной и качественной приемке товаров) устанавливаются исходя из фактических трудозатрат экспертных работ в соответствии с инструкцией «О порядке проведения экспертиз экспертами БелТПП», утвержденной протоколом заседания Президиума БелТПП (№ 8 от 27.12.2017г.), с учетом объемов и сроков предоставления объектов экспертиз и материалов.

2.4. Перевод документов до 10 страниц осуществляется в течение 3-х дней, документов до 20 страниц - 6 дней. В случае срочного заказа исполнителю необходимо 1-2 часа для оценки возможности выполнения заказа.

2.5. По договоренности, Стороны могут устанавливать иные сроки выполнения работ (оказания услуг).

3. Обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Назначить представителя Заказчика, ответственного за правильное и своевременное предоставление необходимых для оформления документов;

3.1.2. Обеспечить условия для работы эксперта, а именно - предоставить для работы:

-документацию, необходимую для выполнения поставленной задачи;

-рабочее место в освещенном помещении (в холодное время года – отапливаемом);

-в случае необходимости - отдельное помещение для обеспечения сохранности товара;

-подсобных рабочих (при необходимости – компетентного представителя);

-не позднее, чем за 1 (один) час до окончания рабочего времени Исполнителя последний пакет документов для оформления сертификата

3.1.3. Обеспечить соблюдение техники безопасности при проведении всех видов работ и личную безопасность эксперта.

3.1.4. Обеспечить свободный доступ к объектам экспертизы и сертификации.

3.1.5. Рассортировать товар по наименованиям, артикулам, моделям и другим идентификационным признакам.

3.1.6. Подписать акт приёма-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), а также акт сверки взаимных расчетов в течение трёх рабочих дней со дня получения, либо направить мотивированный отказ от подписания. При не подписании акта приёма-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), либо акта сверки взаимных расчетов и отсутствии мотивированного отказа от подписания в указанные сроки, долг, указанный в акте сверки, считается признанным, а услуги (работы) считаются надлежаще оказанными и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Обеспечить оказание услуг (работ) по настоящему договору в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2.2. Оказывать консультационные услуги по вопросам экспертизы, сертификации, внешнеэкономической деятельности.

3.2.3. Выполнять работы и оказывать услуги надлежащего качества.

3.2.4. Оформление документов по удостоверению и выдаче сертификатов происхождения товаров всех форм («Общей формы», формы «А», формы «СТ-1», «СТ-2» и других) производится на каждую отдельную партию товара. Под партией товаров следует понимать товары, которые отправляются одновременно по одному или нескольким товаротранспортным документам в адрес одного грузополучателя от одного грузоотправителя.

3.2.5. Не разглашать информацию, ставшую известной Исполнителю в результате выполнения работ, оказания услуг.

3.2.6. Предоставлять в установленном порядке скидки и преимущества членам БелТПП.

4. Стоимость и оплата услуг

4.1. Стоимость работ, услуг Исполнителя определяется на основании тарифов, утвержденных генеральным директором унитарного предприятия «Гомельское отделение БелТПП» и по договорным ценам, исходя из фактически затраченного времени**.**

4.2. При выполнении работ, услуг по экспертизе товаров в короткие сроки, с момента подачи и регистрации заявления Заказчика, к действующим тарифам применяются следующие надбавки за срочность:

4.2.1. 50% за выдачу результатов экспертизы в течение 24 часов;

4.2.2. 30% за выдачу результатов экспертизы в течение 3 рабочих дней;

4.2.3. 10% за выдачу результатов экспертизы в течение 5 рабочих дней.

4.3. При переводе документов единицей измерения является стандартная страница, включающая себя 1800 знаков текста с пробелами 14 шрифтом Times New Roman.

4.3.1. При переводе документов, набранных другим размером шрифта, объём переведенных документов пересчитывается в соответствии с количеством знаков с пробелами.

4.3.2. При оформлении заказа на перевод, документ, объемом менее 1 стандартной страницы, приравнивается к 1 стандартной странице.

4.3.3 При редактировании готового перевода применяется тариф в размере 50% от стоимости перевода.

4.4. Расчет за работы (услуги) производится Заказчиком в форме **предварительной оплаты (100%)** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя платежным поручением на основании выписанного Исполнителем счета-наряда в течение 3-х (трех) банковских дней с момента получения счета-наряда.

4.5. Оплата дежурства в нерабочее время и оплата экспертных работ, услуг в пределах срока дежурства исчисляется Исполнителем, исходя из фактически затраченного времени экспертом на ожидание Заказчика, и стоимости эксперта-часа, а также на основе тарифов на услуги или стоимости эксперта-часа и времени, затраченного на выполнение экспертных работ (услуг).

4.6. Если одновременно применяются несколько надбавок, то стоимость услуг определяется путём суммирования всех надбавок.

4.7. Исполнитель вправе изменить установленные тарифы, в связи с изменением действующего законодательства по налогообложению и ценообразованию, а также в связи с ростом себестоимости работ, услуг.

5. Членство Заказчика в Белорусской торгово-промышленной палате

5.1. Заказчик – член БелТПП, при условии уплаты членских взносов в срок до 1 марта текущего года имеет право на обслуживание с применением скидок к утвержденным тарифам в

размерах, определяемых в соответствии с положением по применению надбавок и скидок к тарифам на услуги, оказываемые унитарным предприятием «Гомельское отделение БелТПП».

5.2. Заказчик ___ является членом БелТПП.

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель несёт ответственность за своевременное и качественное предоставление услуг.

6.2. Заказчик несёт ответственность за достоверность предоставляемых Исполнителю документов и достоверность указанных в них сведений.

6.3. Заказчик несёт ответственность за несвоевременную оплату услуг в виде уплаты пени в размере 0,01 % от суммы долга за каждый календарный день просрочки оплаты, в случае оказания услуг на условиях отсрочки оплаты.

6.4. Исполнитель несёт ответственность за нарушение сроков выполнения работ (оказания услуг) в виде уплаты пени в размере 0,01 % от стоимости несвоевременно выполненных работ, услуг за каждый календарный день просрочки.

6.5. Заказчик ознакомлен с политикой в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте Исполнителя. Обработка персональных данных, полученных при исполнении договора, осуществляется в целях совершения действий по договору.

7. Срок действия договора

7.1. Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Изменение условий договора возможно по обоюдному согласию Сторон, оформленному дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Стороны признают юридическую силу документов, отправленных по факсимильной и электронной связи. Стороны должны обменяться оригиналами документов в течение десяти рабочих дней с момента отправки документа по факсимильной либо электронной связи.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств и расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения Заказчиком условий настоящего договора.

7.5. Все споры или разногласия, не урегулированные сторонами в досудебном (претензионном) порядке, подлежат разрешению в Экономическом суде Гомельской области в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Наименование, юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Унитарное предприятие по оказанию услуг
«Гомельское отделение Белорусской
торгово-промышленной палаты».
246050, г.Гомель, ул. Ирининская 21-17
Тел./факс приемная +375 232 25-88-88,
E-mail: info@ccigomel.by
BIC: BLBBBY2X УНП 400002583
Р/с: BY18 BLBB 3012 0400 0025 8300 1001
в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по
Гомельской области

Заказчик:

Генеральный директор

_____ К.А.Пантюхова
м.п. подпись

_____
м.п. подпись