

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ БелТПП  
от 28.03.2022 № 18

## ПОРЯДОК

г. Минск

взаимодействия с Евразийской экономической комиссией по вопросам формирования и ведения евразийского реестра промышленных товаров

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок принят в целях реализации Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105 (далее – Правила ЕАЭС), и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 марта 2021 г. № 180 «Об определении уполномоченных органов» (далее – Постановление № 180) и определяет порядок взаимодействия с Евразийской экономической комиссией (далее – Комиссия) по вопросам формирования и ведения евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза (далее – реестр).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и их определения:

акт экспертизы на компоненты – документ, подтверждающий выполнение на территории государства – члена Евразийского экономического союза (далее – государство – член) при производстве товара (материала, компонента) отдельных условий, производственных и технологических операций, установленных приложением № 1 к Правилам ЕАЭС, выдаваемый уполномоченным органом (организацией) государства – члена;

заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Республике Беларусь, осуществляющие на территории Республики Беларусь производство товара (материала, компонента) или выполняющие при их производстве отдельные условия, производственные и технологические операции, установленные приложением № 1 к Правилам ЕАЭС, или производство

товара по перечню согласно приложению № 1<sup>1</sup> к Правилам ЕАЭС, обратившиеся с заявлением на проведение экспертизы и получение акта экспертизы, проведение экспертизы и получение акта экспертизы на компоненты или получение сертификата о происхождении товара СТ-1 (далее – сертификат) для целей включения в реестр.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами ЕАЭС.

3. Проведение экспертизы и выдача актов экспертизы, проведение экспертизы и выдача актов экспертизы на компоненты, выдача сертификатов, направление актов экспертизы и сертификатов в Евразийскую экономическую комиссию для целей включения товаров в реестр (далее – услуги) осуществляются унитарными предприятиями Белорусской торгово-промышленной палаты (далее – унитарные предприятия БелТПП) на основании договоров на оказание услуг, заключаемых с заявителями.

4. Оплата услуг унитарных предприятий БелТПП производится заявителем по тарифам, установленным Белорусской торгово-промышленной палатой. Формирование тарифов на услуги унитарных предприятий БелТПП осуществляется в соответствии с порядком планирования и калькулирования расходов (затрат) на оказание услуг унитарных предприятий БелТПП, утверждаемым Белорусской торгово-промышленной палатой. Все расходы, связанные с оказанием услуг, несет заявитель.

5. Унитарные предприятия БелТПП обязаны обеспечить конфиденциальность информации, полученной от заявителя, и несут ответственность за ее разглашение в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 2

### ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И ПОЛУЧЕНИЯ АКТА ЭКСПЕРТИЗЫ ИЛИ АКТА ЭКСПЕРТИЗЫ НА КОМПОНЕНТЫ

6. Для проведения экспертизы и получения акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты заявитель представляет в унитарное предприятие БелТПП письменное заявление по форме согласно приложению 1 или 2 к настоящему Порядку, подписанное заявителем или его уполномоченным представителем (с приложением к заявлению подтверждающих полномочия документов). Заявление также представляется в унитарное предприятие БелТПП на электронном носителе или направляется по электронной почте.

7. К заявлению, указанному в пункте 6 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы (или их заверенные копии):

7.1. регистрационные и уставные документы заявителя:

для юридических лиц – свидетельство о государственной регистрации и устав;

для индивидуальных предпринимателей – свидетельство о государственной регистрации и документ, удостоверяющий личность;

7.2. документы, подтверждающие наличие производственных фондов (производственных площадок, оборудования) и персонала:

свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации недвижимого имущества и технический паспорт на объект недвижимости при наличии права собственности на него либо договор аренды или безвозмездного пользования и акт приема-передачи недвижимого имущества;

перечень производственного оборудования, а также контрольно-измерительного оборудования (в случае, если осуществление контрольных испытаний предусмотрено приложением № 1 к Правилам ЕАЭС), сгруппированный по видам выполняемых производственных и технологических операций<sup>1</sup>;

справка о принадлежности производственного и контрольно-измерительного оборудования на праве собственности либо договор аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи оборудования;

справка о списочной численности производственного, вспомогательного и инженерно-технического персонала с указанием должностей (профессий);

7.3. документы, в соответствии с которыми осуществляется производство заявленного товара:

комплект конструкторской документации, включающий чертежи общего вида товара (при наличии), сборочные чертежи товара, ведомость спецификаций, спецификации на товар и его компоненты, а также иные конструкторские документы, если их наличие должно быть подтверждено в соответствии с требованиями, установленными приложением № 1 к Правилам ЕАЭС;

комплект технологической документации, включающий технологические инструкции и (или) маршрутные карты технологического процесса или иные технологические документы, определяющие технологический процесс производства заявленного товара;

---

<sup>1</sup> Виды выполняемых производственных и технологических операций должны включать производственные и технологические операции, установленные приложением № 1 к Правилам ЕАЭС.

стандарт, технические условия, технический регламент или руководство (инструкция) по эксплуатации;

сертификат соответствия (декларация о соответствии)<sup>2</sup> на продукцию, подлежащую обязательному подтверждению соответствия, выданный аккредитованным органом по сертификации, либо информационное письмо аккредитованного органа по сертификации, в соответствии с которым заявленный товар не подлежит обязательному подтверждению соответствия;

одобрение типа транспортного средства (одобрение типа шасси)<sup>3</sup>;  
паспорт безопасности химической продукции.

В случае большого перечня заявленных товаров возможно представление сведений о документах, указанных в настоящем подпункте, в виде описи с указанием наименования товара, реквизитов документов (наименование, номер и другие) и количества листов в этих документах.

8. В зависимости от требований, установленных приложением № 1 к Правилам ЕАЭС, к заявлению, указанному в пункте 6 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы (или их заверенные копии):

8.1. для подтверждения наличия прав на техническую документацию – документы, предусмотренные приложением № 1 к Правилам ЕАЭС;

8.2. для подтверждения затрат на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР), а также объема выручки:

справка, содержащая сведения о размере затрат на НИОКР и сведения об объеме выручки;

регистр бухгалтерского учета, содержащий информацию об объеме выручки, полученной от продажи изготавливаемой заявителем промышленной продукции;

регистры бухгалтерского учета, содержащие информацию о затратах на НИОКР в предыдущем календарном году;

комплект документов, подтверждающий затраты на НИОКР, а именно: выписки из договоров на оказание услуг (выполнение работ) с указанием реквизитов такого договора, его сторон, предмета договора, стоимости, сроков реализации; акты приема таких услуг (работ); документы, подтверждающие факт оплаты по таким договорам; документы заявителя, подтверждающие выполнение НИОКР собственными

---

<sup>2</sup> Представляются документы, подтверждающие соответствие требованиям технических нормативных правовых актов ЕАЭС или, при их отсутствии, требованиям национальных технических нормативных правовых актов государств – членов.

<sup>3</sup> Представляются документы, подтверждающие соответствие требованиям технических нормативных правовых актов ЕАЭС или, при их отсутствии, требованиям национальных технических нормативных правовых актов государств – членов.

силами – приказ об организации работ по выполнению НИОКР, проектно-сметная документация, утвержденные результаты выполненных работ; иные подтверждающие документы;

8.3. для подтверждения использования систем автоматизированного проектирования и электронного документооборота, специализированного программного комплекса для планирования производственных ресурсов и управления предприятием:

справка, содержащая сведения об используемых системах автоматизированного проектирования и электронного документооборота и специализированном программном комплексе для планирования производственных ресурсов и управления предприятием, их принадлежности, а также другие сведения в соответствии с требованиями, установленными приложением № 1 к Правилам ЕАЭС;

регистр бухгалтерского учета, содержащий информацию об используемых системах автоматизированного проектирования и электронного документооборота и специализированном программном комплексе для планирования производственных ресурсов и управления предприятием, их принадлежности;

8.4. для подтверждения наличия исключительных прав на программное обеспечение, используемое в продукции:

перечень программного обеспечения с указанием наименования правообладателя такого программного обеспечения;

свидетельство о регистрации или удостоверение о депонировании программного обеспечения;

лицензионное или иное соглашение (договор) о предоставлении права пользования программным обеспечением и акт приема-передачи программного обеспечения;

8.5. для подтверждения наличия сервисного центра, уполномоченного осуществлять ремонт, послепродажное и гарантийное обслуживание продукции:

приказ о создании заявителем собственного структурного подразделения, осуществляющего ремонт, послепродажное и гарантийное обслуживание продукции, и положение, определяющее порядок и условия организации деятельности такого структурного подразделения;

договор на выполнение работ по ремонту, послепродажному и гарантийному обслуживанию продукции, заключенный заявителем с другим субъектом хозяйствования.

Сведения о структурных подразделениях и (или) субъектах хозяйствования, осуществляющих ремонт, послепродажное и гарантийное обслуживание продукции, могут быть представлены в виде перечня с указанием наименования, места нахождения, реквизитов (номер и дата)

приказа о создании структурного подразделения и (или) договора с другим субъектом хозяйствования;

8.6. для подтверждения выполнения условий, производственных и технологических операций, установленных приложением № 1 к Правилам ЕАЭС в отношении заявленного товара:

перечень производственных и технологических операций, выполняемых при производстве заявленного товара<sup>4</sup>;

перечень материалов, используемых заявителем для выполнения производственных и технологических операций, с указанием реквизитов (номер и дата) договора и соответствующих первичных учетных документов, подтверждающих получение материалов;

перечень производственных и технологических операций по производству заявленного товара, выполняемых на территории государств – членов субъектами хозяйствования в соответствии с заключенными с заявителем договорами об оказании услуг (выполнении работ), с указанием реквизитов договора и соответствующих первичных учетных документов;

приказ о создании заявителем собственного структурного подразделения, осуществляющего на предприятии технический контроль и (или) испытания, или договор с другим субъектом хозяйствования на осуществление технического контроля и (или) испытаний;

лицензия (разрешение) на виды работ или виды деятельности, выполняемые при производстве товара (материала, компонента) или выполнении отдельных производственных и технологических операций при их производстве (если такая лицензия (разрешение) требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь);

8.7. для подтверждения соблюдения процентной доли количества или стоимости материалов происхождения (производства) третьих стран, используемых при производстве заявленного товара:

перечень материалов с указанием страны происхождения (производства)<sup>5</sup>, а также реквизитов договора и первичных учетных документов, подтверждающих закупку материалов;

справка с расчетом доли стоимости используемых при производстве заявленного товара материалов происхождения третьих стран и калькуляция цены единицы товара на условиях «франко-завод»;

8.8. для подтверждения соблюдения процентной доли массы материалов, изготовленных на территории государств – членов,

---

<sup>4</sup> Перечень должен содержать ссылки на конструкторскую и (или) технологическую документацию (с указанием страниц, разделов документов), в соответствии с которой выполняется каждая из перечисляемых производственных и технологических операций.

<sup>5</sup> Перечень должен содержать ссылки на спецификации, в соответствии с которыми определяется состав заявленного товара.

используемых при производстве заявленного товара, – перечень материалов с указанием страны происхождения и весовых характеристик, а также реквизитов договора и соответствующих первичных учетных документов, подтверждающих получение материалов;

8.9. для подтверждения наличия в структуре заявителя собственного конструкторско-технологического подразделения – приказ о создании заявителем соответствующего структурного подразделения;

8.10. для подтверждения наличия у заявителя структурных подразделений и (или) аккредитованных лабораторий, отвечающих за проверку качества и безопасности произведенной продукции в течение гарантийного срока хранения:

приказ о создании заявителем собственного структурного подразделения и (или) аккредитованной лаборатории, отвечающих за проверку качества и безопасности произведенной продукции;

договор с аккредитованной лабораторией на выполнение работ по проверке качества и безопасности произведенной продукции.

Сведения о структурных подразделениях и (или) аккредитованных лабораториях могут быть представлены в виде перечня с указанием наименования, места нахождения, реквизитов (номер и дата) приказа о создании структурного подразделения и (или) аккредитованной лаборатории либо договора с аккредитованной лабораторией;

8.11. для подтверждения страны происхождения (производства) материалов, используемых при производстве заявленных товаров, в случае если такое подтверждение необходимо в соответствии с требованиями, установленными приложением № 1 к Правилам ЕАЭС:

8.11.1. если приложением № 1 к Правилам ЕАЭС в отношении материала установлены самостоятельные требования, предъявляемые в целях его признания происходящим с территории государств – членов, – выписка из реестра или акт экспертизы, выданный уполномоченным органом (организацией) государства – члена;

8.11.2. если приложением № 1 к Правилам ЕАЭС в отношении материала не установлены самостоятельные требования, предъявляемые в целях его признания происходящим с территории государств – членов, но при этом требуется подтвердить страну происхождения (производства) такого материала без учета осуществления определенных условий, производственных и технологических операций:

для материала, произведенного на территории Республики Беларусь – акт экспертизы страны происхождения товаров на соответствие требованиям Правил определения страны происхождения товаров, являющихся неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения

страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (далее – Правила СНГ);

для материала, произведенного на территории другого государства – члена – сертификат о происхождении товара формы СТ-1, выданный в соответствии с Правилами СНГ;

8.11.3. если приложением № 1 к Правилам ЕАЭС в отношении материала не предусмотрены самостоятельные требования, предъявляемые в целях его признания происходящим с территории государства – члена, но при этом требуется подтвердить страну происхождения (производства) такого материала с учетом выполнения определенных условий, производственных и технологических операций – акт экспертизы на компоненты (или аналогичный документ<sup>6</sup>), выданный уполномоченным органом (организацией) государства – члена.

При отсутствии акта экспертизы на компоненты (или аналогичного документа) или отсутствии в нем необходимых сведений представляются документы, подтверждающие наличие производственных фондов (производственных площадок, оборудования) и персонала у таких субъектов хозяйствования, установленные подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, а также комплект технологической документации, предусмотренный абзацем третьей части первой подпункта 7.3 пункта 7 настоящего Порядка, определяющий технологический процесс изготовления материала или выполнения отдельных условий, производственных и технологических операций;

8.12. иные документы, подтверждающие выполнение требований, установленных приложением № 1 к Правилам ЕАЭС.

9. При последующем обращении заявителя за проведением экспертизы и получением акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты документы, ранее представленные в унитарное предприятие БелТПП, повторно могут не представляться при одновременном выполнении следующих условий:

документы прилагались к ранее поданному заявлению на проведение экспертизы и получение акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты;

на основании ранее поданного заявления и приложенных документов был выдан акт экспертизы или акт экспертизы на компоненты, с даты выдачи которых прошло не более трех лет;

в ранее представленные документы не вносились изменения и дополнения.

---

<sup>6</sup> Для материалов, произведенных в Республике Беларусь, могут использоваться также акты экспертизы происхождения товаров, акты экспертизы по отнесению продукции (работ, услуг) к продукции (работам, услугам) собственного производства при наличии в них сведений, подтверждающих выполнение требований, установленных приложением № 1 к Правилам ЕАЭС.



Сведения о таких документах вносятся в заявление.

10. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, могут представляться на электронном носителе или направляться по электронной почте по согласованию с унитарным предприятием БелТПП.

### ГЛАВА 3 ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ВЫДАЧА АКТА ЭКСПЕРТИЗЫ ИЛИ АКТА ЭКСПЕРТИЗЫ НА КОМПОНЕНТЫ

11. Унитарное предприятие БелТПП в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления с документами, указанными в пунктах 6, 7 и 8 настоящего Порядка, последовательно осуществляет:

проверку соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям к оформлению, указанным в главе 2 настоящего Порядка, в том числе полноты сведений, изложенных в заявлении, а также комплектности прилагаемых к нему документов;

регистрацию заявления в порядке, установленном в унитарном предприятии БелТПП.

В случае несоответствия заявления и прилагаемых документов требованиям к оформлению, указанным в главе 2 настоящего Порядка, и (или) требованиям абзаца второй части первой настоящего пункта унитарным предприятием БелТПП заявление не регистрируется, заявителю письменно или посредством электронной почты направляется мотивированное уведомление о необходимости их доработки.

12. Проведение экспертизы и выдача акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты осуществляется в следующем порядке:

12.1. проводится оценка представленных заявителем документов и сведений на соответствие заявленного товара (материала, компонента) или отдельных условий, производственных и технологических операций требованиям, установленным приложением № 1 к Правилам ЕАЭС;

12.2. если представленные заявителем документы и сведения недостаточны для проведения экспертизы и составления акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты заявителю в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления письменно или посредством электронной почты направляется запрос с предложением в течение пяти рабочих дней представить дополнительные документы и сведения. На основании письменного обращения заявителя срок представления запрашиваемых документов и сведений может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней.

Если заявитель в установленный срок не представит запрашиваемые документы и сведения или не обратится за продлением этого срока, унитарное предприятие БелТПП направляет заявителю письменный

мотивированный отказ в выдаче акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты;

12.3. если по результатам проверки представленных заявителем документов и сведений с учетом запроса, указанного в подпункте 12.2 пункта 12 настоящего Порядка, будет установлено, что документов и сведений недостаточно для проведения экспертизы и составления акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты либо заявленный товар (материал, компонент) или отдельные условия, производственные и технологические операции не соответствуют требованиям, установленным приложением № 1 к Правилам ЕАЭС, заявителю в течение пяти рабочих дней направляется письменный мотивированный отказ в выдаче акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты;

12.4. если по результатам проверки представленных заявителем документов и сведений с учетом запроса, указанного в подпункте 12.2 пункта 12 настоящего Порядка, будет установлено, что заявленный товар (материал, компонент) или отдельные условия, производственные и технологические операции соответствуют требованиям, установленным приложением № 1 к Правилам ЕАЭС, заявителю в течение пяти рабочих дней письменно или посредством электронной почты направляется уведомление о проведении выездной проверки в соответствии с главой 4 настоящего Порядка;

12.5. если по результатам выездной проверки, указанной в подпункте 12.4 пункта 12 настоящего Порядка, установлено несоответствие заявленного товара (материала, компонента) или отдельных условий, производственных и технологических операций требованиям, установленным приложением № 1 к Правилам ЕАЭС, заявителю в течение пяти рабочих дней направляется письменный мотивированный отказ в выдаче акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты;

12.6. если по результатам выездной проверки, указанной в подпункте 12.4 пункта 12 настоящего Порядка, установлено соответствие заявленного товара (материала, компонента) или отдельных условий, производственных и технологических операций требованиям, установленным приложением № 1 к Правилам ЕАЭС, унитарное предприятие БелТПП в течение десяти рабочих дней с даты окончания проведения выездной проверки составляет проект акта экспертизы, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, или проект акта экспертизы на компоненты, оформленный в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, и посредством электронной почты направляет его заявителю на рассмотрение.

В исключительных случаях, в том числе с учетом значительного перечня заявленных товаров (материалов, компонентов) или условий,

производственных и технологических операций, указанный срок может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней;

12.7. заявитель в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта акта экспертизы или проекта акта экспертизы на компоненты письменно или посредством электронной почты информирует унитарное предприятие БелТПП об отсутствии замечаний или направляет мотивированные замечания по проекту акта экспертизы или проекту акта экспертизы на компоненты.

При отсутствии уведомления заявителя о результатах рассмотрения проекта акта экспертизы или проекта акта экспертизы на компоненты в течение пяти рабочих дней с даты их получения заявителем проект акта экспертизы или проект акта экспертизы на компоненты считается принятым заявителем без замечаний.

В случае обоснованности мотивированных замечаний заявителя унитарное предприятие БелТПП осуществляет корректировку проекта акта экспертизы или проекта акта экспертизы на компоненты либо проводит повторную проверку представленных заявителем документов и сведений с выездом на производственные площадки заявителя в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Порядка;

12.8. принятый заявителем проект акта экспертизы или проект акта экспертизы на компоненты оформляется унитарным предприятием БелТПП согласно примечаниям к приложениям 3 или 4 к настоящему Порядку соответственно, подписывается заявителем или его уполномоченным представителем, после чего выдается заявителю.

13. При проведении экспертизы может быть использовано письменное заключение стороннего технического специалиста, обладающего специальными познаниями в области производства заявленного товара (материала, компонента), на которое делается соответствующая ссылка в акте экспертизы или акте экспертизы на компоненты.

Письменное заключение готовится в двух экземплярах, один из которых прилагается к акту экспертизы или акту экспертизы на компоненты, а второй – хранится в унитарном предприятии БелТПП.

Технический специалист не может являться аффилированным лицом заявителя (иметь трудовые отношения с заявителем или с аффилированным лицом заявителя).

14. Акт экспертизы действует один год с даты его выдачи, которая указывается в пункте 5 акта экспертизы.

Акт экспертизы на компоненты действует один год с даты его выдачи, которая указывается в пункте 5 акта экспертизы на компоненты.

15. В случае утраты или повреждения акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты на основании письменного обращения заявителя выдается дубликат, в котором указываются дата его выдачи, в правом верхнем углу первого листа: слово «Дубликат», регистрационный номер и дата утраченного или поврежденного акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты.

16. Копия акта экспертизы и акта экспертизы на компоненты, а также документы (или их заверенные копии), на основании которых они были выданы, хранятся в унитарном предприятии БелТПП в течение трех лет с даты выдачи акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты.

#### ГЛАВА 4 ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

17. Унитарное предприятие БелТПП с целью подтверждения представленных заявителем документов и сведений осуществляет проверку наличия производственных площадок, оборудования и персонала, выполнения условий, производственных и технологических операций, а также первичных учетных документов и других документов, связанных с таким производством, непосредственно по месту нахождения производственных площадок заявителя.

При первичном обращении заявителя в унитарное предприятие БелТПП для получения акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты проведение такой проверки является обязательным.

18. Уведомление о дате проведения выездной проверки, указанное в подпункте 12.4 пункта 12 настоящего Порядка, направляется унитарным предприятием БелТПП заявителю не менее чем за три дня до проведения такой проверки.

19. Выездная проверка может осуществляться с привлечением стороннего технического специалиста, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

20. По результатам выездной проверки у заявителя могут быть письменно или посредством электронной почты запрошены дополнительные документы, подтверждающие заявленные сведения.

Указанные документы должны быть представлены заявителем в течение пяти рабочих дней со дня получения им соответствующего запроса. На основании письменного обращения заявителя срок представления запрашиваемых документов может быть продлен унитарным предприятием БелТПП, но не более чем на десять рабочих дней.

Если заявитель в установленный срок не представит запрашиваемые документы или не обратится за продлением этого срока, унитарное

предприятие БелТПП направляет заявителю письменный мотивированный отказ в выдаче акта экспертизы или акта экспертизы на компоненты.

## ГЛАВА 5 ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА О ПРОИСХОЖДЕНИИ ТОВАРА СТ-1

21. Для получения сертификата заявитель представляет в унитарное предприятие БелТПП письменное заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, подписанное заявителем или его уполномоченным представителем (с приложением к заявлению подтверждающих полномочия документов). Заявление также представляется в унитарное предприятие БелТПП на электронном носителе или направляется по электронной почте.

22. Выдача сертификата осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке удостоверения и выдачи сертификатов о происхождении товара, утвержденной протоколом президиума БелТПП от 27 декабря 2017 г. № 8 (далее – Инструкция) после проведения экспертизы определения страны происхождения товара.

К заявлению на получение сертификата прилагаются документы, предусмотренные пунктом 8 Инструкции, за исключением договора (контракта) на поставку товара и товаросопроводительных документов.

23. Экспертиза на соответствие товара критериям происхождения, установленным Правилами СНГ, проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению экспертизы определения страны происхождения товаров, утвержденными протоколом президиума БелТПП от 27 декабря 2017 г. № 8 (далее – Методические рекомендации).

Сертификат может быть выдан на основании ранее составленного акта экспертизы происхождения товаров на соответствие требованиям Правил СНГ, действующего на момент выдачи сертификата. В данном случае заявитель также должен письменно подтвердить, что условия производства товаров не изменились и обеспечивают выполнение критериев происхождения, указанных в таком акте экспертизы происхождения товаров.

24. Сертификат выдается по форме и в соответствии с критериями происхождения, установленными Правилами СНГ.

25. Заполнение сертификата осуществляется в следующем порядке:  
в графе 1 «Грузоотправитель/экспортер (наименование и адрес)» указывается информация о заявителе – производителе товара (наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) – для индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства));

в графу 2 «Грузополучатель/импортер (наименование и адрес)» вносится запись: «Для представления в ЕЭК»;

в графе 4 указываются страна, выдавшая сертификат, – «Республика Беларусь» и страны, для использования в которых предназначены сведения, изложенные в сертификате, – «государства – члены ЕАЭС», регистрационный номер сертификата;

в графу 5 «Для служебных отметок» вносится запись: «Выдан для целей включения товара в ЕРПТ».

графа 3 «Средства транспорта и маршрут следования (насколько это известно)», графа 7 «Количество мест и вид упаковки», графа 10 «Количество товара» и графа 11 «Номер и дата счета-фактуры» не заполняются;

графа 6 «Номер», графа 8 «Описание товара», графа 9 «Критерии происхождения», графа 12 «Удостоверение» и графа 13 «Декларация заявителя» заполняются в соответствии с требованиями Инструкции.

26. Копия сертификата, а также документы (или их заверенные копии), на основании которых он был выдан, хранятся в унитарном предприятии БелТПП в течение трех лет с даты выдачи сертификата.

## ГЛАВА 6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ ПО ВОПРОСАМ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

27. Для включения в реестр сведений о товаре и его производителе унитарное предприятие БелТПП направляет в Комиссию заявление в электронном виде по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с использованием информационного ресурса, определяемого Комиссией, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационный ресурс Комиссии). К заявлению должна быть приложена электронная копия акта экспертизы на соответствие товара требованиям Правил ЕАЭС или сертификата (далее – документ о происхождении) в формате, определяемом Комиссией.

28. При поступлении запроса уполномоченного структурного подразделения Комиссии о необходимости представления недостающих документов и сведений, необходимых для подтверждения соответствия товара установленным требованиям, унитарное предприятие БелТПП во взаимодействии с заявителем в установленный срок направляет в Комиссию запрашиваемые документы и сведения.

29. Проверка достоверности сведений о стране происхождения товаров, изложенных в документах о происхождении, выданных унитарными предприятиями БелТПП, осуществляется верифицирующим

органом Республики Беларусь на основании обращений верифицирующих органов государств – членов в порядке, установленном Правилами ЕАЭС и Постановлением № 180.

В случае выявления недостоверности документа о происхождении и (или) указанных в нем сведений, а также получения протокола с рекомендациями об аннулировании в реестре записи о промышленном товаре и его производителе, составленного в соответствии с пунктом 13 Правил ЕАЭС, верифицирующий орган Республики Беларусь уведомляет Белорусскую торгово-промышленную палату о необходимости внесения соответствующих изменений в документ о происхождении либо его аннулирования и направления в Комиссию заявления об аннулировании в реестре записи о соответствующем промышленном товаре и его производителе.

30. Для аннулирования записи в реестре унитарное предприятие БелТПП направляет в Комиссию заявление в электронном виде по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с использованием информационного ресурса Комиссии.

31. Основанием для направления заявления об аннулировании записи в реестре является наступление одного из следующих обстоятельств:

31.1. ликвидация или реорганизация юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

31.2. прекращение действия документа о происхождении в одном из следующих случаев:

получено уведомление верифицирующего органа Республики Беларусь о необходимости аннулирования документа о происхождении, в случаях, указанных в абзаце втором пункта 29 настоящего Порядка;

установлено, что заявителем представлены недостоверные документы и сведения для получения акта экспертизы, акта экспертизы на компоненты или сертификата;

установлено, что документ о происхождении выдан с нарушением настоящего Порядка;

заявитель, получивший акт экспертизы, акт экспертизы на компоненты или сертификат, сделал заявление об отмене их действия;

в ранее выданном акте экспертизы, акте экспертизы на компоненты или сертификате допущена техническая ошибка, влияющая на достоверность изложенных в них сведений;

заявитель, получивший акт экспертизы, акт экспертизы на компоненты или сертификат, сделал заявление об изменениях в представленных документах и сведениях, если такие изменения относятся к выполнению установленных требований.

32. Унитарное предприятие БелТПП информирует Белорусскую торгово-промышленную палату о направлении заявления об аннулировании записи в реестре в случаях, перечисленных в абзацах втором – пятом и седьмом подпункта 31.2 пункта 31 настоящего Порядка, – в течение 3 дней с даты направления заявления об аннулировании записи в реестре.

**СОГЛАСОВАНО**

Письмо Министерства антимонопольного  
регулирования и торговли Республики  
Беларусь  
21.02.2022 № 14-01-10/498К